

# **GRPL To Go** – Reservas en la Biblioteca

## ¿Cómo pongo algo en reserva?

Usted puede poner artículos de la biblioteca en reserva de varias maneras:

*Opción 1: Hacer una reserva mediante nuestro sitio web.*

- Visítenos al [www.grpl.org](http://www.grpl.org)
- Haga clic en el botón "My Account" [Mi Cuenta] a la mano derecha de la página.
- Acceda su cuenta bibliotecaria con el número y contraseña de su tarjeta de la biblioteca. (Su contraseña se establece automáticamente en los últimos 4 dígitos de su número de teléfono, a menos que la haya cambiado.)
- Haga clic en el botón "Place Hold" [Reservar] para poner un artículo en reserva.
- Le notificarán por teléfono, texto, o correo electrónico cuando su reserva esté disponible para recogerla.

*Opción 2: Llamar a la biblioteca al 616.988.5400, opción 4, para hacer una reserva.*

- Favor de tener a mano el número de su tarjeta de la biblioteca cuando llame.

*Opción 3: Solicitar una reserva en persona. Esto está disponible cuando la biblioteca está abierta.*

## Preguntas Frecuentes

### ¿En qué consiste una reserva?

Una "reserva" reserva material para que usted lo recoja. Usted puede reservar materiales de la biblioteca en línea mediante su cuenta bibliotecaria o con la ayuda del personal. Recibirá notificación cuando su reserva esté disponible. Durante la Fase II de nuestro Plan de Reapertura, hemos aumentado el período de tiempo que tiene para recoger sus reservas, de 8 a 15 días. Puede tener hasta 25 artículos en reserva.

### ¿Por qué debo poner algo en reserva?

Mientras la biblioteca esté cerrada al público, una reserva es la única manera de obtener materiales de la biblioteca. Cuando la biblioteca esté abierta al público, una reserva puede ser una manera rápida y fácil de obtener los artículos que desea de la biblioteca. Además, el poner en reserva un artículo que es popular puede ponerle a usted en línea para acceder al artículo más rápido que esperar a que haya una copia disponible en el estante.

### ¿Cuánto tiempo tengo para recoger una reserva?

Recibirá notificación cuando su reserva esté disponible. Durante la Fase II de nuestro Plan de Reapertura, hemos aumentado el período de tiempo que tiene para recoger sus reservas, de 8 a 15 días.

### ¿Qué sucede si no recojo mi reserva a tiempo?

Su reserva será retirada del estante de reservas después de 15 días. Será reubicada, entregada a otra ubicación o puesta en reserva para otro usuario de la biblioteca.

### ¿Cuántos artículos puedo poner en reserva a la vez?

Puede tener hasta 25 artículos en reserva a la vez.

### ¿Cómo cambio mi notificación de reservas?

Le pueden notificar que sus reservas están disponibles mediante texto, correo electrónico, y/o una llamada telefónica. Cuando se establece su cuenta bibliotecaria, el medio de notificación predeterminado es por teléfono o correo electrónico. Si desea cambiar su medio de notificación, favor de llamar al 616.988.5400, opción 2. Tenga a mano el número de su tarjeta de la biblioteca.

### ¿Cómo cambio mi sitio para recoger reservas?

Mientras espere su reserva, puede cambiar su sitio de recogida en su cuenta en línea o por teléfono llamando al 616.988.5400, opción 2. Si ha recibido notificación de que su reserva está lista para ser recogida, desafortunadamente, no podremos cambiar el sitio que escogió para la recogida.

