

GRPL To Go – Instrucciones para reservar

1. Ponga algo que desee en reserva.

Opción 1: Visítenos al www.grpl.org.

- Haga clic en el botón **"My Account"** [Mi Cuenta] en la parte superior a la mano derecha de la página.
- Acceda su cuenta bibliotecaria con el número y contraseña de su tarjeta de la biblioteca. (Su contraseña se establece automáticamente en los últimos 4 dígitos de su número de teléfono, a menos que la haya cambiado.)
- Utilice la cajita **"Search"** [Búsqueda] en la parte superior de la página para buscar artículos que quisiera poner en reserva.
- Haga clic en el botón **"Place Hold"** [Reservar] para poner un artículo en reserva.
- Le notificarán cuando su reserva esté disponible para recogerla.

Opción 2: Llame a la biblioteca al 616.988.5400, opción 4, para hacer una reserva.

- Tenga a mano el número de su tarjeta de la biblioteca para comunicárselo al personal de la biblioteca.

2. Cuando reciba una notificación de que su reserva está lista, vaya al sitio de recogida durante el horario designado para To Go GRPL

- Favor de tomar en cuenta que todas las sucursales de GRPL están abiertas con un horario limitado. Si tiene preguntas o inquietudes para recoger sus artículos, favor de llamar al 616.988.5405.

3. Llame o textee a la biblioteca cuando llegue.

- Al llegar para recoger sus artículos, puede o esperar en su coche o ir a la ventanilla de servicio. Habrá letreros en los dos sitios con el número para llamar o textear cuando llegue. Dígale al personal su nombre completo y su sitio de recogida. Es posible que le pidan su tarjeta de la biblioteca o su fecha de nacimiento. Puede tardar 10-15 minutos para que el personal procese su solicitud de recogida.

4. El personal le traerá su artículo.

- To Go GRPL es una recogida sin contacto. Si está en su coche, el personal confirmará su nombre, colocará su artículos en una mesa cerca de su estacionamiento, y usted puede recoger las cosas de la mesa. Si usted se acerca a la puerta principal a pie, el personal confirmará su nombre y colocará las cosas en el mostrador de la ventanilla de servicio.

5. Let us know how the service worked for you.

Si tiene alguna pregunta, inquietud o comentario sobre el servicio, favor de en correo electrónico al custserv@grpl.org.

